



## Index

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Environnement du système</b> .....                 | 3  |
| <b>2. Connexion du hardware</b> .....                    | 3  |
| <b>3. Installation du logiciel</b> .....                 | 3  |
| <b>4. Accès au système</b> .....                         | 7  |
| <b>5. Fenêtre principale du système</b> .....            | 8  |
| <b>6. Gestion d'utilisateurs</b> .....                   | 10 |
| <b>7. Formater la carte</b> .....                        | 13 |
| <b>8. Gestion des Chambres (Chambre)</b> .....           | 13 |
| <b>9. Emettre Carte clé</b> .....                        | 22 |
| <b>10. Emettre carte de maintenance</b> .....            | 26 |
| <b>11. Loger</b> .....                                   | 30 |
| <b>12. Gestion du système</b> .....                      | 38 |
| <b>13. Fonction Suite</b> .....                          | 40 |
| <b>14. Configuration des paramètres du système</b> ..... | 41 |

Ce système requiert un ordinateur central, l'éditeur de carte et le logiciel de gestion.

Il permet d'émettre toutes sortes de cartes de gestion de l'hôtel, y compris la gestion de l'information enregistrée et la consultation de l'information.

## **1. Exigences minimales**

### **1.1 Hardware**

Pentium 133 ou supérieur, 128 Mo de RAM ou plus, 10 Go d'espace libre sur le disque dur et un port USB.

### **1.2 Système d'exploitation**

Windows 2000 ou supérieur.

## **2. Brancher le hardware**

Connectez le lecteur de carte à travers le câble de connexion USB. La LED bleue indique que le lecteur est connecté. Lorsqu'il est connecté à l'ordinateur, la LED clignote. Lorsque l'enregistreur de carte est en fonctionnement de lecture ou en enregistrement des données ne le débranchez pas, sinon l'information sera perdue.

## **3. Installation du logiciel**

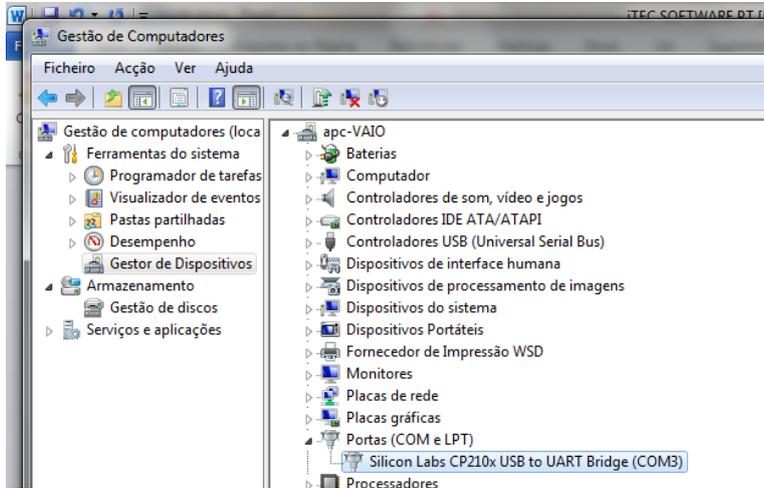
Exécutez le CD puis suivez les instructions. L'emplacement par défaut est: D: ITECLOCK, vous pouvez sélectionner un autre emplacement, mais il est conseillé de laisser l'emplacement par défaut. Après l'installation, un raccourci vers le logiciel est automatiquement créé.

Les *driver* pour l' iReader doivent aussi être installés. Pour cela cliquez sur le bouton *drivers* et suivez les instructions.

Dans le cas où l'ordinateur ne détecte pas les drivers, ceux-ci doivent être choisis sur l'ordinateur:



Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Mon ordinateur, sélectionnez Gérer



sur l'onglet Gestionnaire de périphériques sélectionnez **Portes (COM e LPT)** et actualisez manuellement les contrôleurs en indiquant l'endroit où ils ont été installés antérieurement, (avec le nom SiliconLabs)

Détail de l'installation du système:

Exécutez le CD, iTEC Software (Sélectionner la langue) image1;

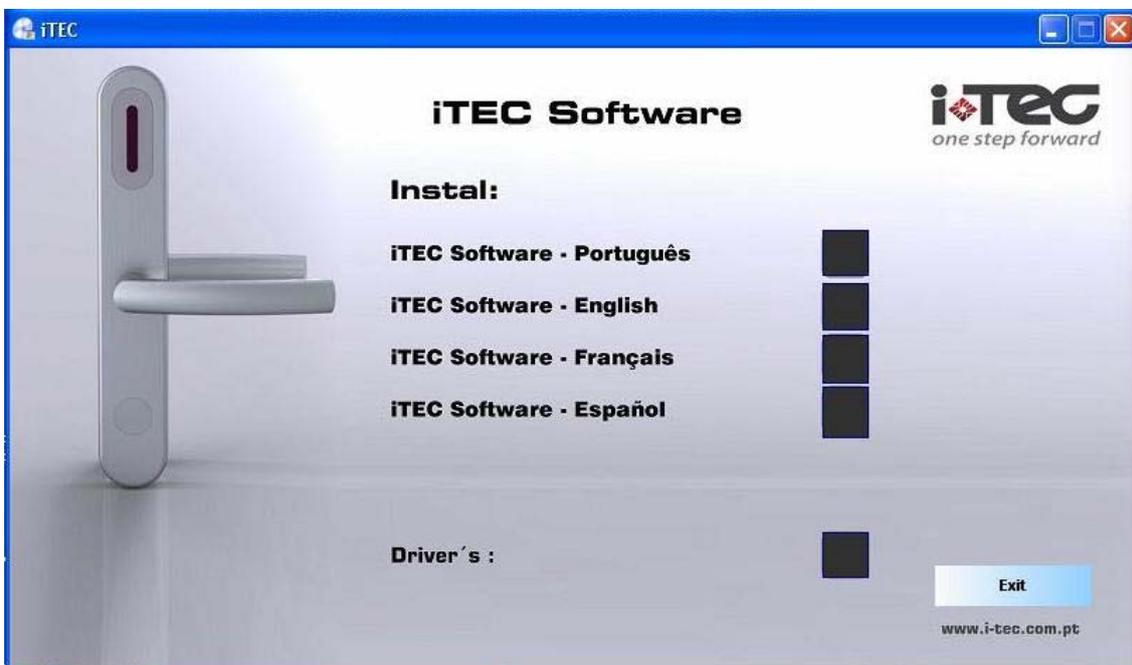


Image 1

- 1) Cliquez sur Suivant, image 2;

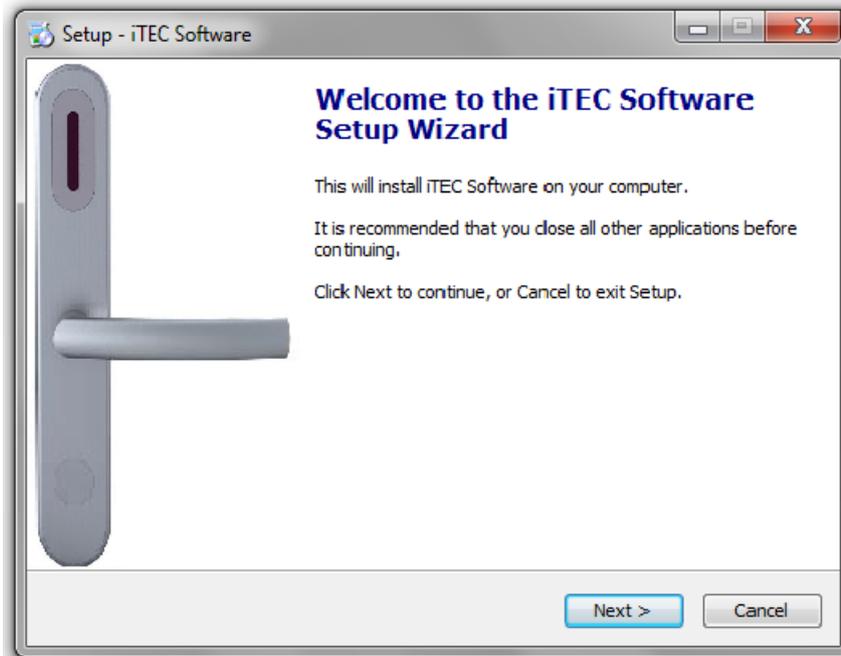


Image 2

- 2) Vous pouvez cliquer sur "Chercher" pour sélectionner le répertoire de destination ou "Suivant" pour utiliser le répertoire par défaut. image 3;

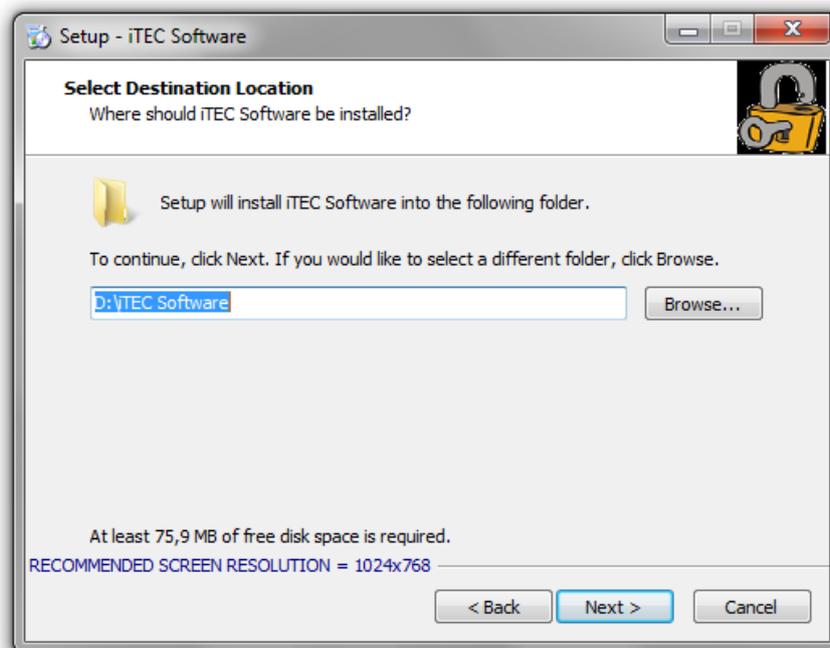


Image 3

- 3) Cliquer **<Suivant>** pour créer le raccourci sur votre *Desktop* , image 4;

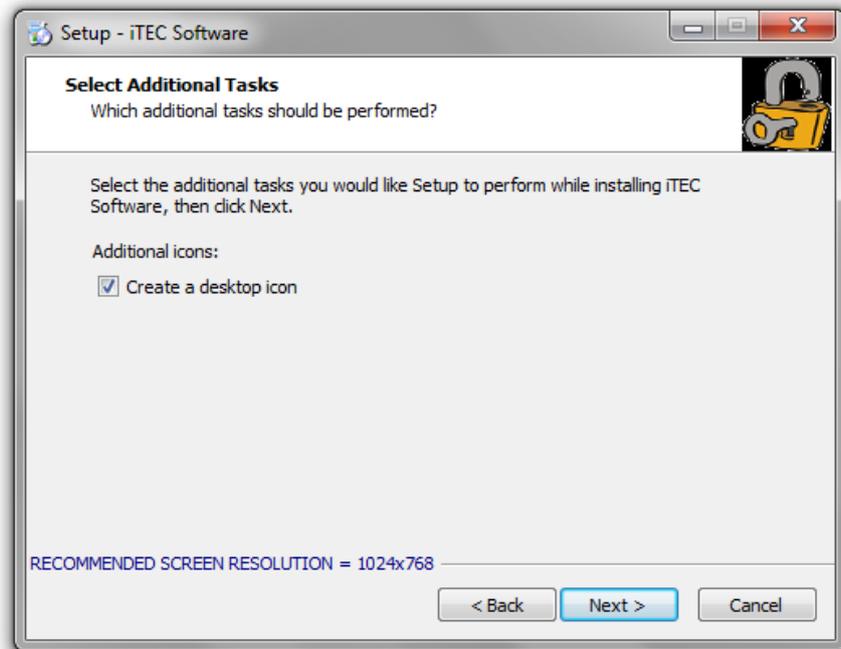


Image 4

- 4) Cliquer **< Suivant >** pour installer. Image 5

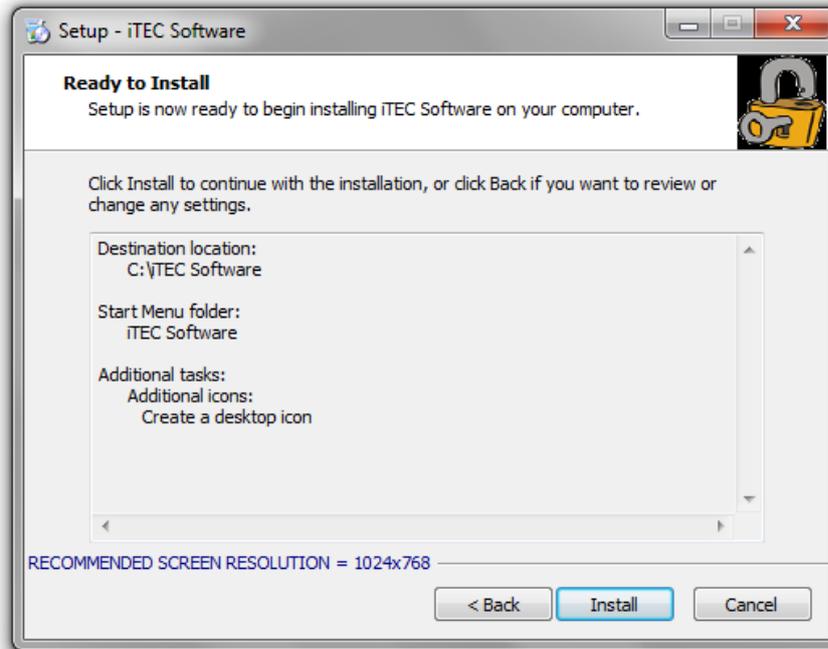


Image 5

5) Cliquer <Terminer> pour compléter l'installation. Image 6

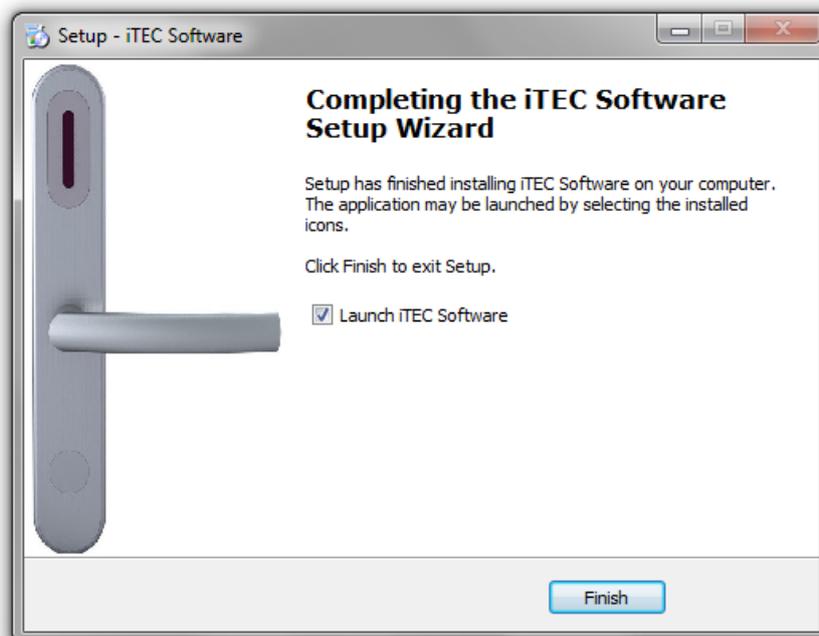


Image 6

#### **4. Accès au système**

Cliquer 'Initier' -> 'Programme' -> 'iTEC Software' -> 'iTEC' , comme sur l'image 7, ou double clic sur le

raccourci du *desktop*  pour initier le programme.



Image 7 initier le programme

### Fenêtre de login (en bas)

Il est nécessaire de mettre le mot de passe avant d'accéder au système. Choisissez votre nom d'utilisateur dans la liste, entrez votre mot de passe et cliquez sur <OK> si l'identification et le mot de passe sont corrects vous accédez au système.



Image 8

Attention: si la liste d'utilisateurs est vide (ou si c'est la première utilisation du logiciel), vous pouvez accéder au système avec le mot de passe '12345'.

## 5. Fenêtre principale du système

La fenêtre principale du système est constituée de la barre de menu, des boutons de raccourci et des colonnes des informations.

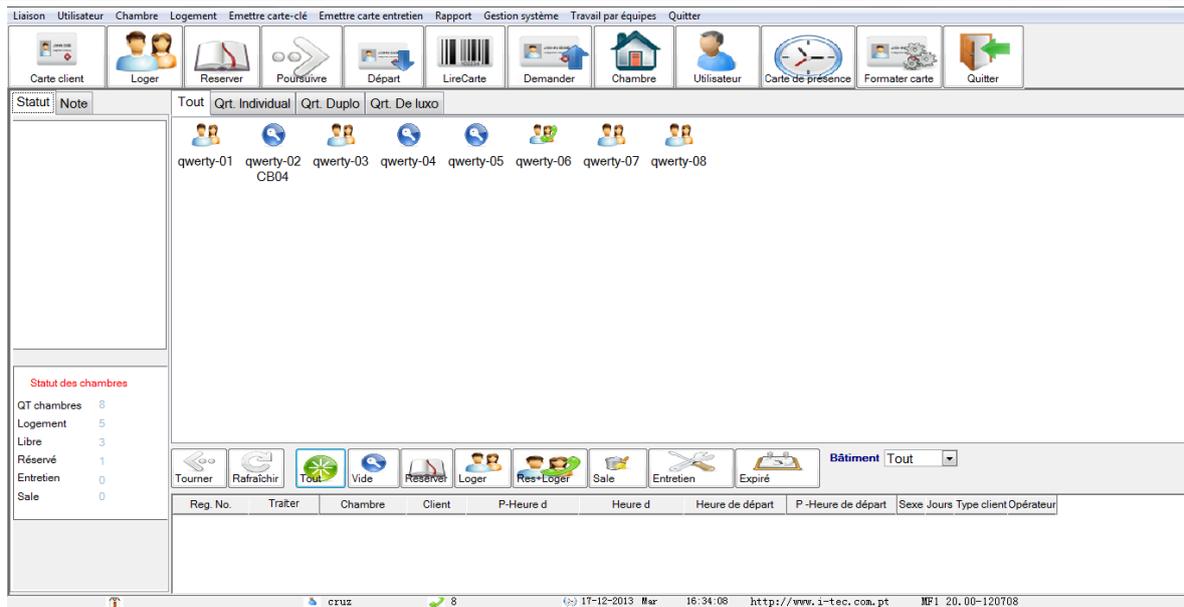


Image 9- fenêtre principale du système

## 5.1 Barre des menus

Sur la barre des menus vous trouvez 'Liaison', 'Utilisateur', 'Chambre', 'Logement', 'Emettre carte-clé', 'Emettre carte d'entretien', 'Rapport', 'Gestion du Système', 'Travail par équipe', et 'Quitter'.

### 1. 'Liaison'

Sert à connecter le lecteur (iReader) à votre ordinateur. Lorsque vous accédez au système l'ordinateur se connecte à l'iReader automatiquement. Si la connexion est réussie un message s'affiche avec le numéro de porte COM, à laquelle l'iReader est connecté. Sinon, vérifiez les connexions entre l'ordinateur et l'iReader, puis cliquez sur le menu «Liaison» pour essayer de connecter à nouveau. Si nécessaire, définir le driver de l'iREADER dans le menu principal du CD.

2. «Utilisateur» comprend des éléments: 'Gestion d'utilisateur' et 'Modifier mot de passe'.

1) 'Gestion d'utilisateur' est utilisé pour la gestion des utilisateurs, ajouter, modifier et supprimer des utilisateurs et définir des autorisations à chaque utilisateur

2) « Modifier mot de passe » permet comme son nom l'indique de changer le mot de passe des utilisateurs.

3. le menu '**Chambre**' est utilisé pour créer toutes les chambres de l'hôtel et toutes les informations pour configurer les chambres, y compris la configuration des différents types de cartes pour les serrures de chaque chambre.

'Chambre' permet de créer les chambres et les espaces publics. « Chambre » dispose de trois onglets: «Bâtiment »,« Etage» et « Chambre »..

4. '**Logement**': Cette partie du système est utilisé par le responsable de la réception, qui sera en charge de l'enregistrement, de délivrer les cartes clients, et faire le Check In / Check Out, etc. Cette partie du logiciel se compose de «Réserver chambre», «logement réservé», «Poursuivre», «Départ» et "Changement de statut de chambre"

5. '**Emettre Carte Clé** – Comprend : Carte Client, Carte Etage, Carte Bâtiment, et Carte Maitre.

6. **'Emettre Carte d'entretien'** : l'émission de la carte d'entretien sert à définir les informations de la serrure, y compris: la carte d'initialisation, la carte de l'heure, la carte de sortie, la carte d'élimination des données, la carte liste-noire et la carte de mot de passe.

7. **'Rapport'**, est utilisé pour obtenir le rapport des cartes ou du logement:

8. **'Gestion du système'** est utilisé pour gérer les paramètres de fonctionnement du logiciel.

9. **'Quitter'** est utilisé pour sortir du système.

## 5.2 Boutons de raccourci

Dans les Boutons de raccourci vous trouvez les fonctions les plus utilisées.

## 5.3 Colonne d'Information

La colonne d'information indique l'heure et le nom de l'hôtel.

Après l'installation, vous devez ré initialiser le système avant de l'utiliser.

La première étape est d'accéder à "utilisateur" pour définir l'opérateur.

Ensuite, allez à 'Chambre' pour éditer toutes les chambres et émettez la «carte d'initiation» et la «carte de l'heure » pour définir les serrures.

La 3eme étape est d'exécuter 'Logement' pour faire les réservations et logement etc.

'Emettre la carte d'entretien' et 'Gestion du système' seront des fonctions moins utilisées.

## 6. Gestion d' utilisateur

Cliquer en **<Utilisateur>** dans la fenêtre principale pour accéder à 'Gestion d'utilisateur'.

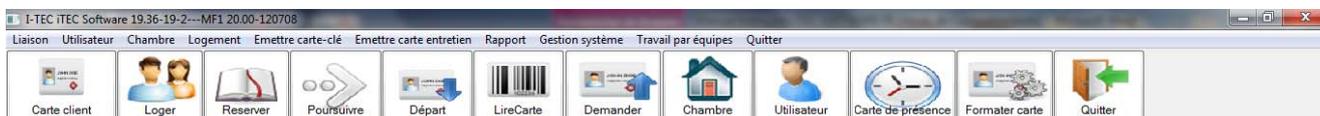


Image 9 - 'Gestion d'utilisateur'

Fenêtre 'Gestion d'utilisateur'

## iTEC Software v2.0 Manuel d'instruction

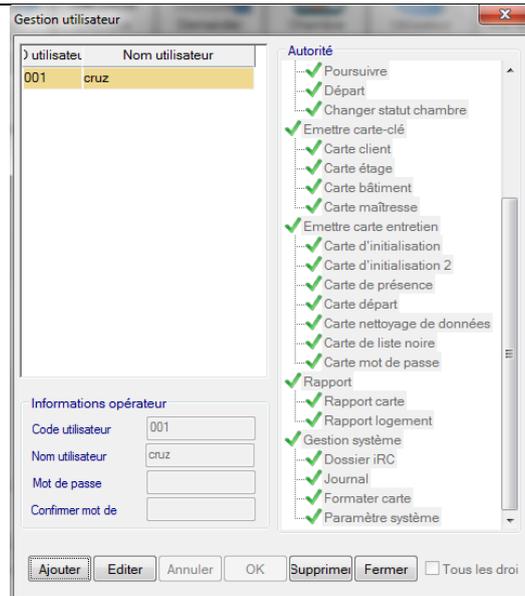


Image 10 - 'Gestion d'utilisateur'

### 6.1 Ajouter un utilisateur

Cliquez sur **< Ajouter >**; entrez le nom dans le champs **Nom de utilisateur**; maximum 20 caractères; entrez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** et dans **Confirmer mot de passe**; cochez les cases correspondant à l'autorisation **Autorité** et **<OK>** pour sauver. Voir image 11

1. Cliquer sur **<Ajouter>**
2. insérez nom d'utilisateur
3. insérez mot de passe
4. cochez les cases correspondant à l'autorisation
5. cliquez **<OK>**

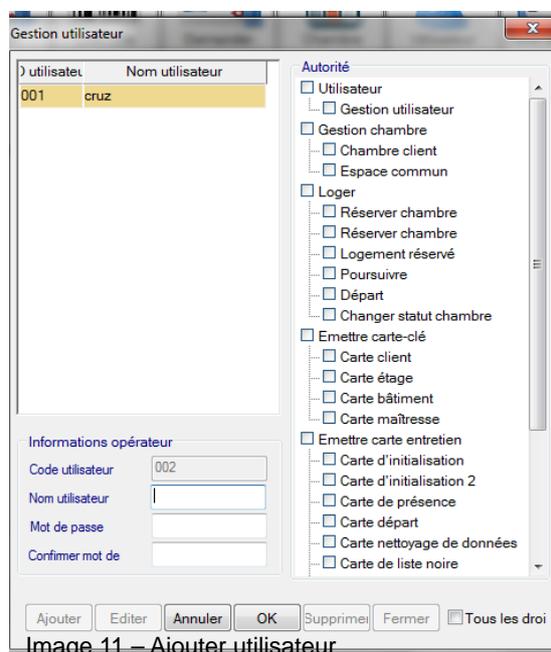


Image 11 – Ajouter utilisateur

### 6.2 Modifier l'utilisateur

Editez le nom de l'utilisateur et autorisation. Cliquez sur la liste des utilisateurs, sélectionnez l'utilisateur à modifier, cliquez sur **<Editer>** et **<OK>**. Si vous voulez annuler l'édition cliquez sur **<Annuler>**. (Pour changer le mot de passe suivre la section 6.4)

### 6.3 Supprimer un utilisateur

Cliquez sur la liste des utilisateurs, supprimer, cliquez sur **<Eliminer>**, puis

sélectionnez l'utilisateur à cliquer **<Oui>**.

### 6.4 Modifier mot de passe

Sélectionnez menu 'Utilisateur'

la fenêtre 'Modifiez mot de passe' s'ouvre. Insérez l'ancien mot de passe; insérez le nouveau mot de passe et ensuite confirmez-le; cliquez **<OK>** pour sauver le nouveau mot de passe.

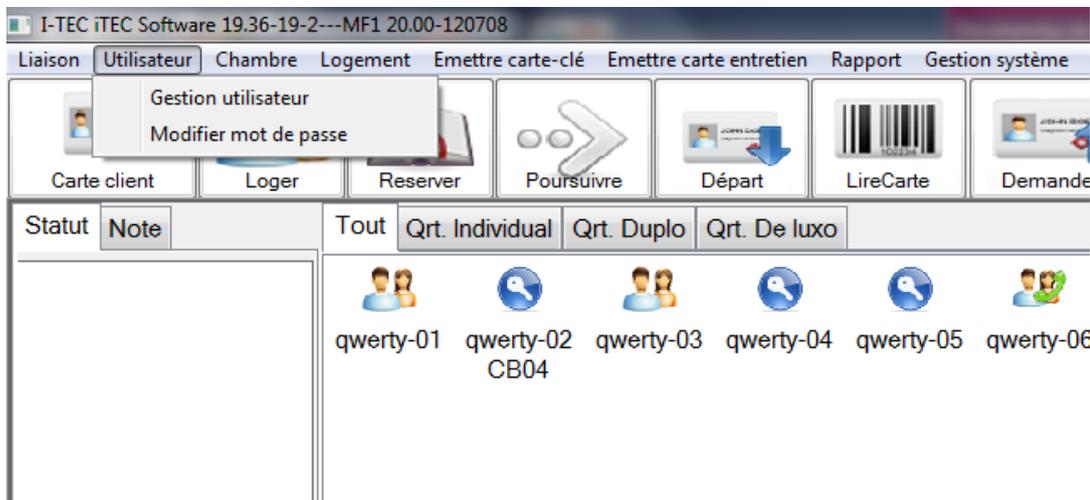
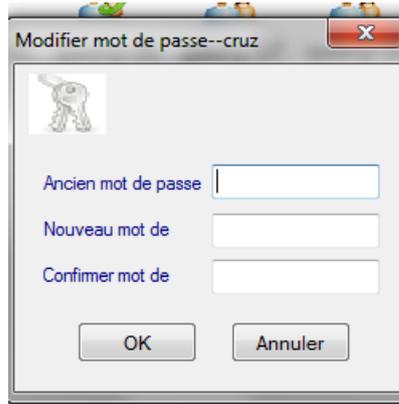


Image 12 – Modifiez mot de passe'

1. Insérez l'ancien mot de passe
2. insérez le nouveau mot de passe
3. confirmez-le

4. Cliquez <OK>

Image 13

## 7. Formater la carte

Toutes les nouvelles cartes doivent être formatées avant d'émettre une fonction différente à la carte.

Les cartes qui ont été déjà formatées n'ont pas besoin d'être reformatés.

[[Procédure]]

Placez la carte dans le lecteur (iReader); cliquez sur <Formater Carte> dans la fenêtre principale, lorsque la fenêtre avec le message "Format Complet" s'ouvre, retirez la carte du lecteur. Vous pouvez continuer à formater les autres cartes de la même façon.

**Note:**

*Certains systèmes ne supportent pas le bouton "Formater la carte" et le message «Formater la carte» ne s'affiche pas. Vous devez utiliser les cartes du fabricant de serrures.*

## 8. Gestion de Chambre

Cette fonction est utilisée pour entrer les informations de toutes les chambres de l'hôtel. Comprend toutes les informations et les détails de configuration des chambres et émet la carte d'initiation et de l'heure pour la serrure. Attention : toute la configuration des chambres et de l'hôtel doit être enregistrée au préalable. Cliquez

sur <Chambre>  sur la fenêtre principale pour entrer dans 'Gestion de Chambre'.

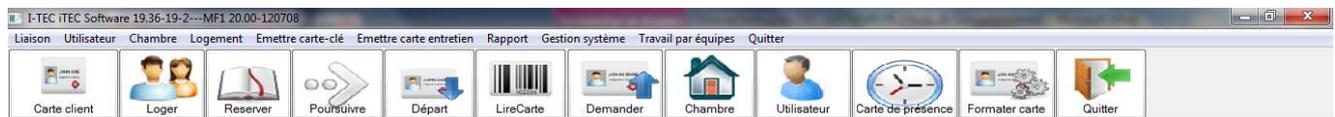


Image 14 - 'Gestion de Chambre'

La fenêtre 'Gestion de Chambre' est représentée en bas. Il existe 3 séparateurs : 'Bâtiment', 'Étage', et 'Chambre'. L'information des chambres est gérée dans le séparateur 3, définissez d'abord le bâtiment, puis les étages et puis les chambres à chaque étage

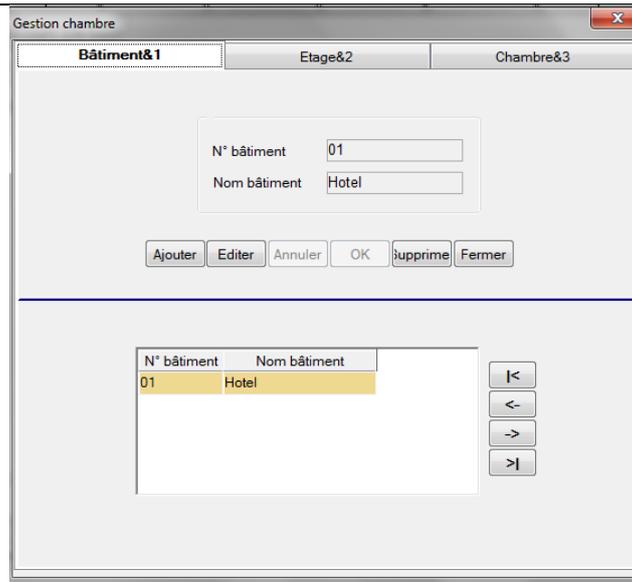


Image 15 'Gestion de Chambre'

## 8.1 Bâtiment

|<: Aller au premier enregistrement.

< -: Aller à l'enregistrement précédent

->: Aller à l'enregistrement suivant

> |: Aller au dernier enregistrement

### 8.1.1 Ajouter un Bâtiment

Cliquez sur **<Ajouter>**, le numéro du bâtiment est automatiquement créé, entrez le nom du bâtiment dans **Nom du bâtiment**; cliquez **<OK>** pour enregistrer. Vous pouvez ajouter un maximum de 20 bâtiments. (Note: Les noms des bâtiments ne peuvent pas être identiques).

1. Cliquez sur <Ajouter>
2. Entrez le nom de l'immeuble
3. Cliquez <OK>

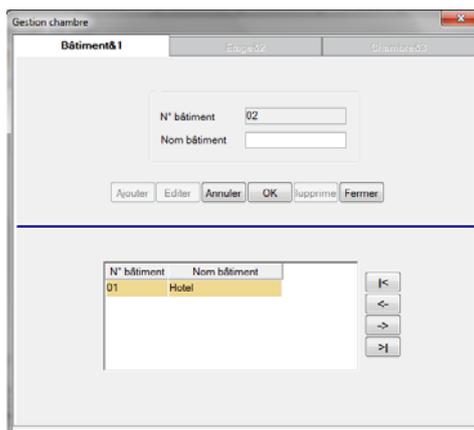


Image 16- Ajouter un Bâtiment

### 8.1.2 Renommer un Bâtiment.

Cliquez ou sélectionnez la liste que vous souhaitez modifier, cliquez sur <Editer>, lorsque vous avez terminé cliquez <OK>. Si vous voulez annuler l'édition cliquez sur <Annuler>.

Sélectionnez la liste que vous souhaitez modifier

1. Cliquez sur <Editer>.
2. Entrez le nom du bâtiment
3. Cliquez sur <OK>

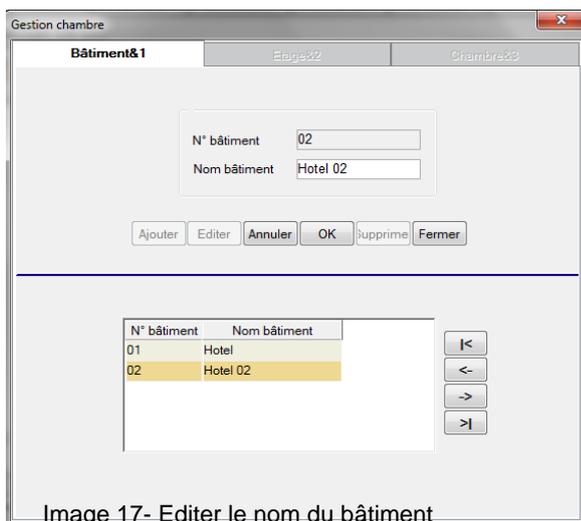


Image 17- Editer le nom du bâtiment

### 8.1.3 Effacez le bâtiment

Cliquez > | Aller au dernier enregistrement , cliquez sur <Supprimer> , cliquez sur <Oui>

**Note:**

*Pour éviter des erreurs dans l'opération de suppression, cette opération commence toujours par le dernier enregistrement, s'il y a déjà des étages et des chambres créées il faut d'abord les effacer.*

## 8.2 Étage

### 8.2.1 Ajouter étage

Sélectionnez le bâtiment où vous souhaitez ajouter les étages, Cliquez sur <Ajouter>, le numéro de l'étage est créé automatiquement, entrez le nom de l'étage et <OK> pour enregistrer. Dans chaque bâtiment on peut ajouter jusqu'à 32 étages. (Note: le nom des étages ne peut pas être répété).

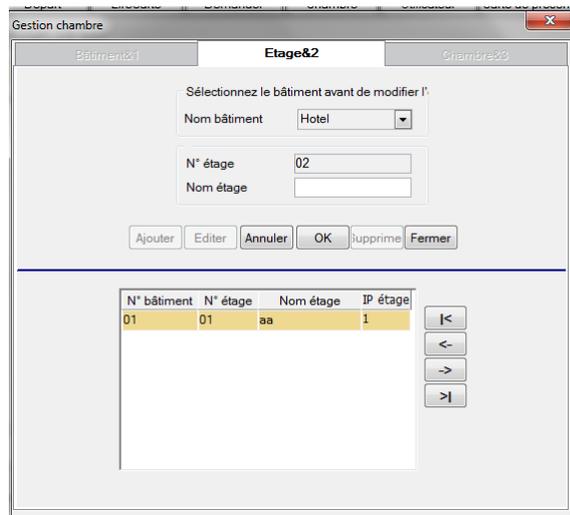


Image 18- Ajouter étage

1. Sélectionnez le bâtiment ou vous voulez ajouter les étages
2. Cliquez sur **<Ajouter>**
3. entrez le nom de l'étage
4. Cliquez sur **<OK>**

### 8.2.2 Editer le nom de l'étage

Sélectionner le bâtiment et l'étage pour lequel vous voulez éditer le nom **<Nom de l'étage>**, cliquez dans la liste des étages pour sélectionner l'étage à éditer; cliquez sur **<Editer>**, puis sur **<OK>**. Si vous souhaitez annuler l'opération cliquez sur **<Annuler>**.

1. Sélectionner le bâtiment dans lequel vous voulez éditer l'étage
2. Sélectionner l'étage à éditer
3. Cliquez sur **<Editer>**
4. Introduisez le nom
5. Cliquez sur **<OK>**

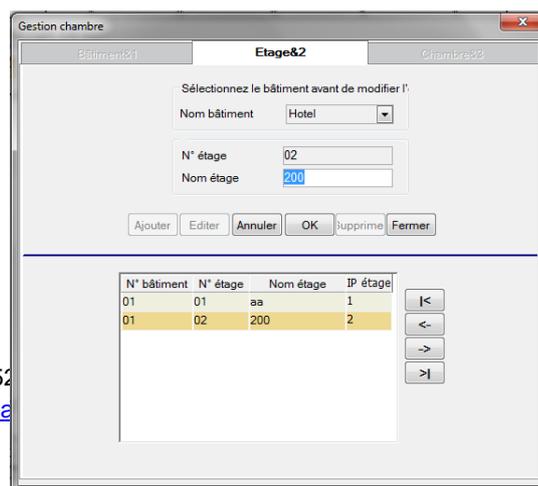


Image 19 - éditer nom d'étage

### 8.2.3 Supprimer étage

Sélectionnez dans **Nom du bâtiment** le bâtiment pour lequel vous souhaitez supprimer l'étage,

Cliquez >| pour aller au dernier enregistrement ,

Cliquez sur < **Supprimer**>

Cliquez sur <**Oui**>

**Note:**

*Pour éviter les erreurs dans l'opération de suppression, cette opération commence toujours par le dernier enregistrement, s'il y a déjà des chambre créés il faut les supprimer en premier.*

## 8.3 Chambre

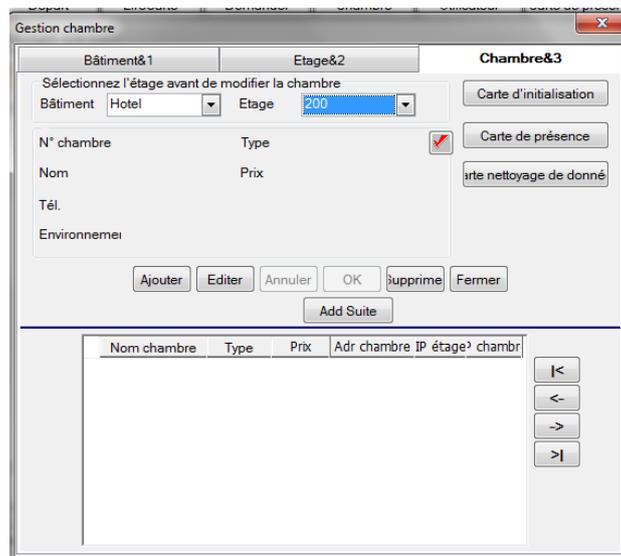


Image 20 – gestion de la chambre

### 8.3.1 Ajouter une chambre

Sélectionner le bâtiment et l'étage où vous souhaitez ajouter une chambre dans **bâtiment** et **étage**, Cliquez sur **<Ajouter>** une chambre, le numéro est automatiquement créé, entrez le nom de la chambre dans **Nom de**

**chambre**; cliquez sur **<OK>** pour enregistrer. Chaque étage, permet d'ajouter jusqu'à 99 chambres (Remarque: le nom de la chambre ne peut pas être répété).

1. Sélectionner le bâtiment et l'étage où vous souhaitez ajouter la chambre
2. Cliquez sur **<Ajouter>**
3. Entrez les informations de la chambre
4. Cliquez sur **<OK>**

Image 21 – Ajouter une chambre

### 8.3.2 Modifier les informations de la chambre

Sélectionner le bâtiment et l'étage de la chambre que vous souhaitez modifier. Cliquez sur **<Editer>**, modifiez les informations de la chambre puis cliquez sur **<OK>**. Si vous souhaitez annuler cliquez, **<Annuler>**.

1. Sélectionner le bâtiment et l'étage de la chambre que vous souhaitez modifier
2. Cliquez sur **<Editer>**,
3. Modifier les informations de la chambre
4. Cliquez sur **<OK>**.

### 8.3.3 Supprimez une chambre

Sélectionner le bâtiment et le étage de la chambre que vous souhaitez supprimer, cliquez sur >| pour passer au dernier enregistrement, cliquez sur <Annuler> cliquez sur <Oui>.

**Note:**

*Pour éviter les erreurs dans l'opération de suppression, cette opération commence toujours par le dernier introduit, s'il y a déjà des chambre créés il faut les supprimer en premier.*

### 8.3.4 Définir le type de chambre

Vous pouvez définir le type de chambre de votre hôtel. Dans **Type chambre** cliquez sur le bouton à côté pour ouvrir la fenêtre **Type chambre**.

Cliquez sur le bouton à côté pour ouvrir la fenêtre «Type chambre ».



Image 23 –ouvrir la fenêtre Type chambre.

#### 8.3.4.1 Ajouter un type de chambre

Ajoutez un type de chambre dans la fenêtre **type de chambre** comme ci-dessus '↓ ↑', cliquez sur les flèches '↓'. Ci-dessous les types de chambres déjà définis apparaissent.

#### 8.3.4.2 Supprimez un type de chambre

Cliquez sur le type de chambre que vous souhaitez supprimer dans la liste puis cliquez sur '↑'.

### **Ajouter un type de chambre**

1. Entrer le nouveau type de chambre
2. Cliquez sur la flèche pour ajouter une nouvelle chambre

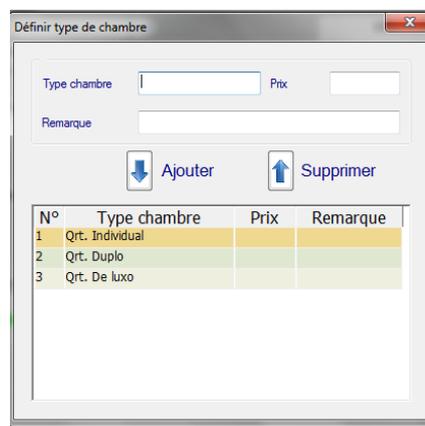


Image 24 – Ajouter un type de chambre

### **Supprimez type de chambre**

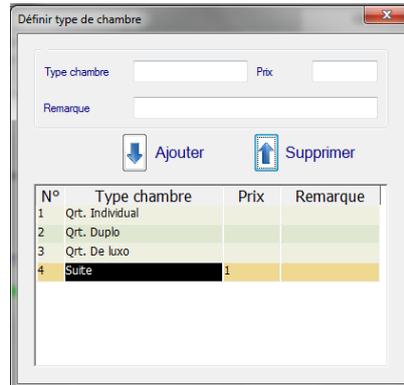


Image 25 – supprimer nouveau type de chambre

1. Cliquez sur le type de chambre que vous souhaitez supprimer
2. Cliquez sur la flèche pour effacer le type de chambre que vous avez sélectionné

**Lorsque vous avez fini d'entrer toutes les informations des chambres dans la base de données, vous pouvez maintenant émettre la carte horloge, la carte initialisation, définir les informations de la serrure. Les serrures ont besoin d'informations de configuration.**

**Le processus d'installation est le suivant:**

- ▶ émettre carte d'initialisation,
- ▶ carte horloge,
- ▶ émettre carte clé pour ouvrir la porte.

**Le processus ci-dessus ne peut être modifié**

### **8.3.5 Emettre carte d'initialisation**

Les cartes d'initialisation sont utilisées pour définir les détails de la serrure. S'il y a "n" chambres il faut émettre "n" cartes d'initialisation. Il est suggéré de marquer chaque carte d'initialisation pour éviter les erreurs. Après avoir défini les serrures, les cartes d'initialisation peuvent être réutilisées.

#### **【opération】**

Sélectionner le bâtiment et l'étage correspondant à la chambre, cliquez sur la liste des étages pour sélectionner la chambre pour laquelle vous voulez émettre la carte d'initialisation, placez la carte sur le lecteur / éditeur, cliquez <Carte d'initialisation>, suivez les indications pour émettre la carte, puis passez la carte pour activer la serrure correspondante.

**[explication]**

Seule la serrure dans laquelle l'information n'a pas encore été introduite accepte la carte d'initialisation. Si vous souhaitez installer les informations dans une serrure qui contient déjà des données, vous devez supprimer les informations précédentes, par exemple, si la serrure 101 va maintenant être la 103, il faudra émettre une carte de nettoyage des données et supprimer les informations déjà enregistrées (ou faire le reset de la serrure puis émettre la carte d'initialisation pour installer les nouvelles données). Pour savoir si la serrure contient déjà des informations ou pas, passez la carte, si la LED rouge clignote, ou s'il y a pas de son, cela signifie que la serrure ne contient pas d'information.

**Émettre carte d'initialisation**

1. Sélectionner le bâtiment et l'étage correspondant à la chambre
2. Sélectionner la chambre dans laquelle vous voulez émettre la carte d'initialisation
3. Placez la carte **<Carte d'initialisation>**,

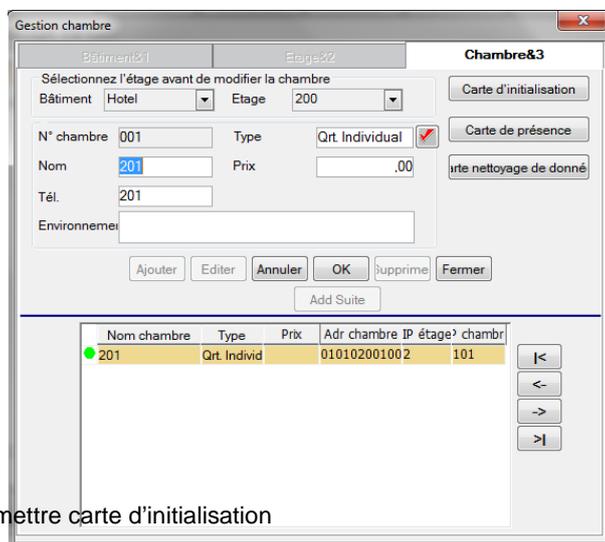


Image 26 Émettre carte d'initialisation

**8.3.6 Émettre carte d'initialisation**

Placez la carte sur le lecteur / éditeur, cliquez **<Carte d'initialisation>**, suivez les indications pour émettre la carte, puis passez la carte pour activer la serrure correspondante.

**8.3.7 Emettre carte horloge****La carte horloge**

### **【opération】**

Placez une carte dans le lecteur / éditeur, cliquez < **carte horloge** >, suivez les indications pour émettre la carte, puis passez la carte pour passer l'information à la serrure.

### **【explication】**

Il y a une horloge sur la serrure. L'heure dans la serrure doit être identique à l'heure en temps réel. En passant la carte-clé dans la serrure, celle-ci va lire la carte et comparer avec l'heure de la serrure. Si l'heure de la serrure est supérieure à celle de la carte, la carte-clé sera invalide. Il est conseillé de régler l'heure avec la carte d'horloge à chaque saison (3 mois) pour s'assurer que l'heure est toujours correcte. L'heure sur la carte de l'horloge est statique. Chaque fois que vous utilisez la carte d'horloge pour une serrure il faut la redéfinir via le lecteur de carte / éditeur.

### **8.3.8 Emettre carte de nettoyage des données**

**La carte de nettoyage des données** est utilisée pour effacer l'information de la serrure. Elle convient à toutes les serrures de l'hôtel.

#### **【opération】**

Insérez la carte sur le lecteur / éditeur de cartes (iReader); cliquez < **carte de nettoyage des données**> suivez les indications pour émettre la carte, puis passer la carte à la serrure que vous voulez.

#### **【explication】**

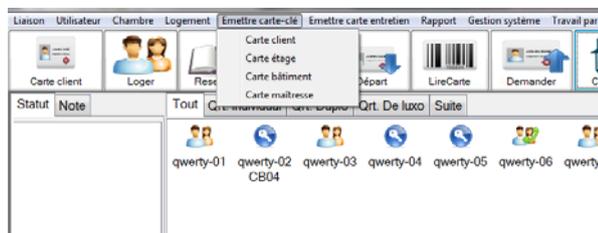
S'il y a une erreur dans l'information dans la serrure, vous pouvez utiliser la carte de nettoyage des données pour supprimer les informations, puis émettre la carte d'initialisation ainsi que la carte d'horloge et installer à nouveau les informations. Si vous ne parvenez pas avec la carte, vous pouvez essayer le reset : en appuyant sur 'S1' (bouton de réinitialisation à l'intérieur de la serrure) pendant plus de 3 secondes pour effacer l'information.

## **9. Emettre carte clé**

Cette fonction est utilisée pour émettre la carte d'hôte, la carte d'étage, la carte Bâtiment et la Master Card.

- Carte d'hôte - Vous pouvez ouvrir les chambres correspondantes, avec une limite de temps. Peut être configuré pour ouvrir le pêne ou toujours ouvert;
- Carte d'étage - Vous pouvez ouvrir les étages correspondants, avec une limite de temps. Peut être configuré pour ouvrir le pêne ou toujours ouvert
- Carte de Bâtiment - peut ouvrir le bâtiment correspondant, avec une limite de temps. Peut être configuré pour ouvrir le pêne ou toujours ouvert;
- Master Card - Vous pouvez ouvrir toutes les chambres de l'hôtel, vous pouvez définir une limite de temps. Peut être configuré pour ouvrir le pêne ou toujours ouvert.

### Menu "Emettre carte clé"



Cliquez sur < **Emettre carte clé** '

Image 27- Menu "Emettre carte clé"

## 9.1 Emettre carte clé

### 【opération】

Sélectionnez Menu Emettre carte clé -> Carte client (ou cliquez sur le raccourci Carte> Carte de Client), la fenêtre carte client s'ouvre, entrez le nom du client, entrez le nom de la chambre dans le champs correspondant, (ou cliquez sur le bouton à côté de la chambre pour ouvrir la fenêtre 'sélectionner la chambre' (pour sélectionner la chambre), régler l'heure de fin, si nécessaire. Vous pouvez sélectionner «ouvrir pêne» , «toujours ouvert » , « Annuler carte ancienne», «Nombre d'ouvertures»; placez la carte sur le lecteur / éditeur et cliquez sur <OK>.

### 【explication】

« ouvrir pêne »: signifie que si la serrure est fermée à clé la carte clé peut l'ouvrir.

« Toujours ouvert »: signifie que quand on passe la carte la serrure va rester toujours ouverte, pour la fermer à nouveau il faut passer de nouveau la carte.

« Annuler ancienne carte »: lorsque la porte est ouverte avec la carte d'hôte contenant la fonction 'annuler ancienne carte' cela permettra d'éliminer les cartes de clients utilisées précédemment sur cette serrure

«Nombre d'ouvertures»: la carte contenant la fonction 'Nombre d'ouvertures ' ne peut ouvrir la serrure que le nombre de fois prédéfini.

### **Emettre carte clé**

1. Entrez le nom de l'hôte
2. Entrez le nom de la chambre
3. Entrez l'heure de fin
4. Placez la carte et cliquez sur : Emettre carte clé

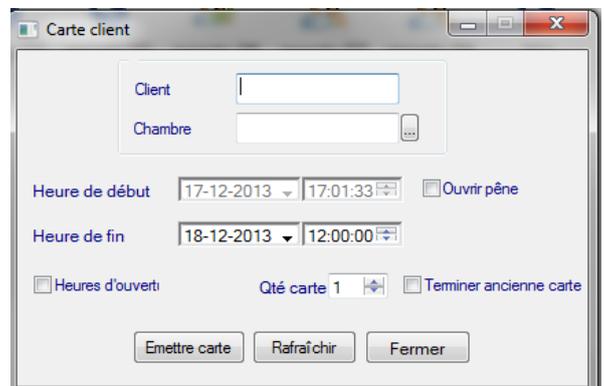


Image 28- Emettre carte clé

## **9.2 Emettre carte d'étage**

### **【opération】**

Sélectionnez menu Emettre carte clé -> '**Carte d'étage**', la fenêtre "Carte de d'étage" s'ouvre, entrez le nom du propriétaire, sélectionnez l'étage dans la liste de gauche, entrez l'heure de fin si nécessaire, vous pouvez sélectionner les fonctions annexes comme "ouvrir pêne", "toujours ouvert" ou "valider heures"; placer la carte sur l' iReader puis cliquez sur **Emettre carte**

### **【explication】**

« valider heures »: indique l'intervalle de temps pendant lequel la carte peut ouvrir la serrure.

« ouvrir pêne »: signifie que si même si la serrure est fermée à clé la carte peut l'ouvrir.

« Toujours ouvert »: signifie que quand on passe la carte dans la serrure celle-ci restera toujours ouverte, en passant la carte à nouveau elle se fermera.

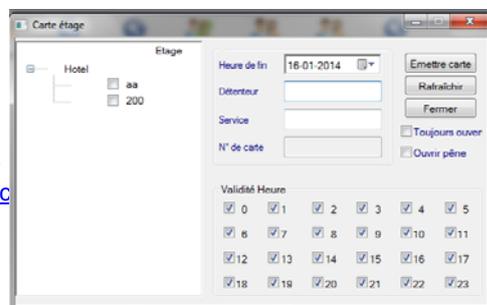
### **Note:**

1 Carte d'étage peut ouvrir jusqu'à 4 étages

### **Emettre carte d'étage**

1. Entrez informations propriétaires
2. Sélectionnez l'étage
3. Entrez l'heure de fin

iTEC – Rua 3 – Nrº30 – Zona Industrial de Rio Meão – 4520-475  
Telf:+351 256 780 234 – Fax :+351 256 780 236 – [comercial@i-tec](mailto:comercial@i-tec)



4. Placez la carte et cliquez sur : Emettre carte clé

Image 29- Emettre carte d'étage

### 9.3 Emettre Carte de Bâtiment

#### 【opération】

Sélectionnez menu Emettre carte -> '**Carte de Bâtiment**' la fenêtre "Carte de bâtiment" s'ouvre, entrez le nom du propriétaire, sélectionnez le bâtiment dans la liste des bâtiments à gauche et insérer l'heure de fin si nécessaire, vous pouvez sélectionner les fonctions auxiliaires comme «ouvrir pêne», «toujours ouvert» ou «valider heures»; placer la carte sur l'iReader puis cliquez sur Emettre carte

#### 【explication】

'valider heures: indique l'intervalle de temps pendant lequel la carte peut ouvrir la serrure.

'ouvrir pêne: signifie que si même si la serrure est fermée à clé la carte peut l'ouvrir.

"Toujours ouvert": signifie que quand on passe la carte dans la serrure celle-ci restera toujours ouverte, en passant la carte à nouveau elle se fermera.

### ***Emettre Carte de Bâtiment***

1. Entrez informations propriétaires
2. Sélectionnez l'étage
3. Entrez l'heure de fin
4. Placez la carte et cliquez sur : Emettre carte Clé

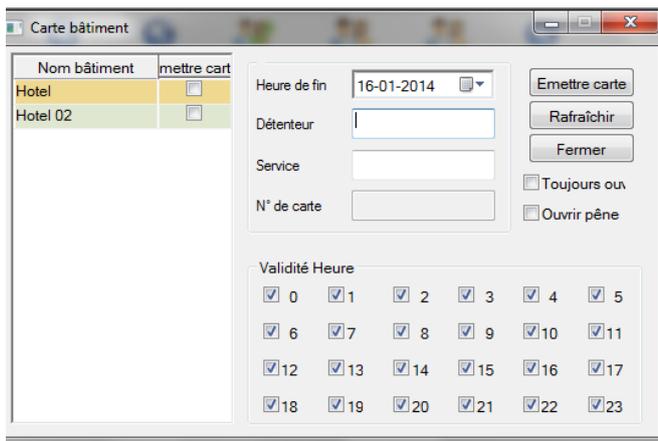


Image 30- Emettre Carte de Bâtiment

## 9.4 Emettre Carte Maîtresse

### 【opération】

Sélectionnez Menu Emettre carte -> 'Carte Maîtresse', la fenêtre 'Carte Maîtresse' s'ouvre, entrez le nom du propriétaire, sélectionnez le bâtiment dans la liste des bâtiments à gauche et insérer l'heure de fin si nécessaire, vous pouvez sélectionner les fonctions auxiliaires comme «ouvrir pêne», «toujours ouvert» ou «valider heures»; placer la carte sur l' iReader puis cliquez sur Emettre carte

### 【explication】

'ouvrir pêne: signifie que si même si la serrure est fermée à clé la carte peut l'ouvrir.

"Toujours ouvert": signifie que quand on passe la carte dans la serrure celle-ci restera toujours ouverte, en passant la carte à nouveau elle se fermera.

### **Note:**

*Certains paramètres du système ne peuvent pas soutenir certaines ou toutes les fonctions, en particulier entre le « ouvrir pêne » et « toujours ouvert ».*

## **Emettre Carte Maîtresse**

1. Entrez informations propriétaires
2. Sélectionnez l'étage
3. Entrez l'heure de fin
4. Placez la carte et cliquez sur : Emettre carte Clé

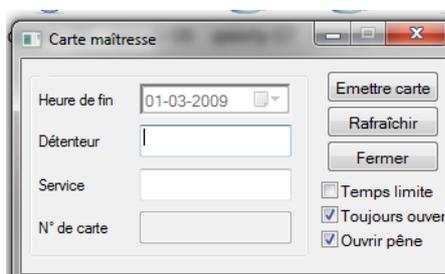


Image 31- Emettre Carte Maîtresse

## **10. Emettre Carte d'entretien**

Cette fonction est utilisée pour émission de cartes d'entretien, pour définir les informations de la serrure.

- Carte d'initialisation : utilisée pour définir les informations de la serrure.
- Carte d'initialisation 2 - n'est pas appliquée à ce système
- Carte horloge : utilisée pour régler l'horloge de la serrure. Il convient à toutes les serrures à l'hôtel.
- Carte de départ : utilisée pour terminer la carte d'hôte, permettra d'éliminer les cartes clients utilisées sur la serrure. Elle convient à toutes les serrures de l'hôtel, avec une limite de temps.
- Carte Stop : utilisée pour arrêter le niveau spécifique des cartes (y compris carte clé et carte de maintenance).

Elle convient à toutes les serrures de l'hôtel, avec une limite de temps.

- Carte de nettoyage de données : utilisée pour effacer les informations de la serrure. Elle convient à toutes les serrures à l'hôtel.
- Carte Liste noire comprend les cartes ajoutées à la liste noire et annulées de la liste noire. Ajouter liste noire est utilisé pour ajouter le numéro de la carte spécifiée à la liste noire. Annuler liste noire est utilisé pour supprimer le numéro de la carte spécifique de la liste noire. Elle convient à toutes les serrures à l'hôtel.
- Carte Mot de passe : utilisée pour définir le mot de passe du niveau de la serrure spécifiée. Y compris carte mot de passe de chambre, étage, bâtiment espace commun, carte d'entretien. Il est valable jusqu'au niveau spécifié de la serrure.

### **'Emettre Carte d'entretien**

**Cliquez < Emettre Carte d'entretien)**

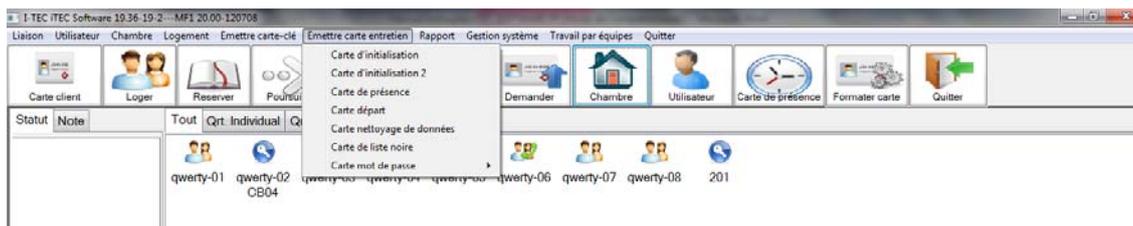


Image 32- Emettre Carte d'entretien

**10.1 Emettre carte initialisation** (la carte initialisation émise ici est la même que la carte émise dans "Gestion de Chambres)

**10.2 Emettre carte d'horloge** (la carte d'horloge émise ici est la même que la carte émise dans "Gestion de Chambres)

**10.3 Emettre Carte de départ**

Carte de départ est utilisée pour terminer la carte d'hôte et permettra d'éliminer les cartes de clients utilisés sur la serrure. Elle convient à toutes les serrures de l'hôtel, avec une limite de temps.

#### **【opération】**

Sélectionnez «Carte de Entretien» -> "Carte de départ" la fenêtre s'ouvrira, entrez le nom, la date du propriétaire ensuite placez la carte sur le lecteur / éditeur, cliquez sur <Emettre carte>,

#### **Note:**

*Lorsque vous utilisez la fonction de sortie, assurez-vous que l'heure de l'ordinateur est correcte.*

En passant la carte sur la serrure, cette dernière terminera les cartes des clients utilisées auparavant sur la serrure. Pas d'incidence sur les cartes qui peuvent ouvrir plus d'une chambre.

**Après le passage de la carte de départ les nouvelles cartes clients peuvent ouvrir la serrure**

La carte d'hôte avec la fonction « Supprimer carte précédente » fait le même que la Carte de sortie. Lorsque vous ouvrez la serrure vous éliminez la carte d'hôte précédente qui a été utilisée pour ouvrir la chambre. (Seulement pour les cartes qui n'ouvrent qu'une seule chambre)

**Emettre carte de départ**

1. Sélectionnez l'étage
2. Entrez l'heure de fin
3. Placez la carte et cliquez sur : Emettre carte
4. Entrez informations propriétaires

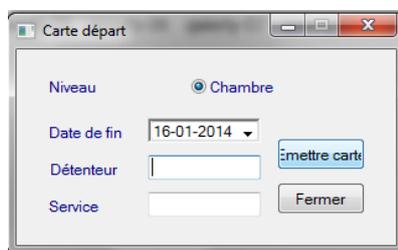


Image 33 - Emettre carte de sortie

**10.6 Emettre carte de nettoyage des données**

(La carte de nettoyage des données émise ici est la même que la carte émise dans "Gestion de Chambres)

**\*10.7 Emettre Carte de Liste Noire**

La carte Liste Noire ajoute et annule les cartes sur la liste noire. Ajouter une carte « **Carte Liste Noire** » est utilisé pour inclure une carte spécifique à la liste. Annuler **Carte Liste Noire** est utilisé pour annuler une carte spécifique de la liste noire. Ce processus est valable pour toutes les serrures de l'hôtel.

**【opération】**

Sélectionnez le menu « **Emettre Carte d'entretien** » -> « **Carte liste noire** », la fenêtre « **Carte de Liste Noir** » s'ouvre, sélectionnez l'enregistrement que vous voulez mettre sur la liste noire (ou annuler la liste noire), placez le carte sur le lecteur et cliquez sur <**Ajouter Liste Noir**> (ou cliquez <**Annuler Liste Noir**>).

***Emettre une carte liste noire***

1. Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez mettre sur la liste noire (ou annuler la liste noire), placez le carte dans le lecteur et cliquez sur <Ajouter Liste Noir > (ou cliquez <Annuler Liste Noir>).

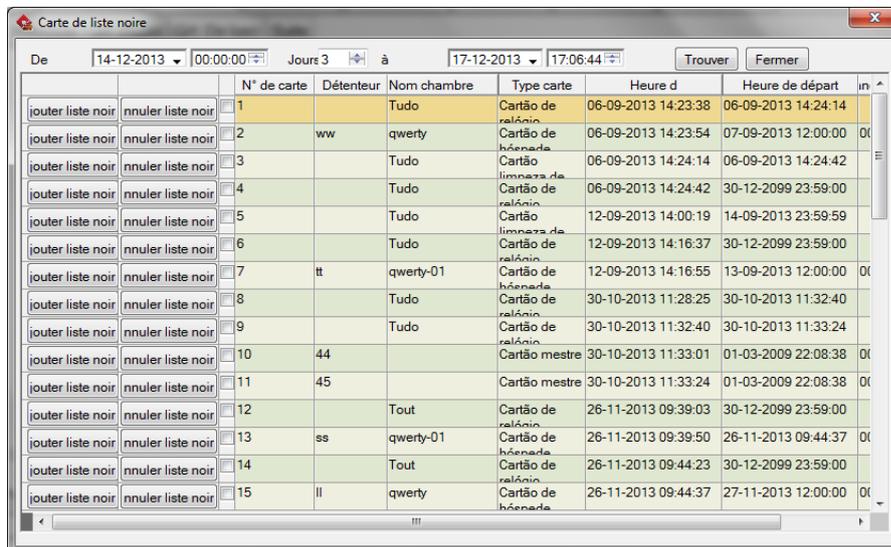


Image 34 Emettre une carte liste noire

**10.8 Emettre une carte mot de passe**

La carte mot de passe est utilisée pour spécifier les différents niveaux de cartes d'autorisation.

Elle comprend:

Carte d'accès à la chambre

Carte d'accès au d'étages

Carte d'accès à l'immeuble

Carte d'accès Hôtel

Carte d'accès à l'espace commun

Carte d'accès à l'étage commun

## 11. Loger

La fenêtre de fonctionnement simule le fonctionnement de l'hôtel. Affiche l'état actuel des chambres par l'icône, et vous emmène à travers l'ensemble du processus de réservation clients, l'hébergement et check out.

**Etat:** État chambre individuelle; État de toutes les chambres; Information sur la chambre, Filtre d'état de la chambre, filtre état du bâtiment, filtre état des étages.

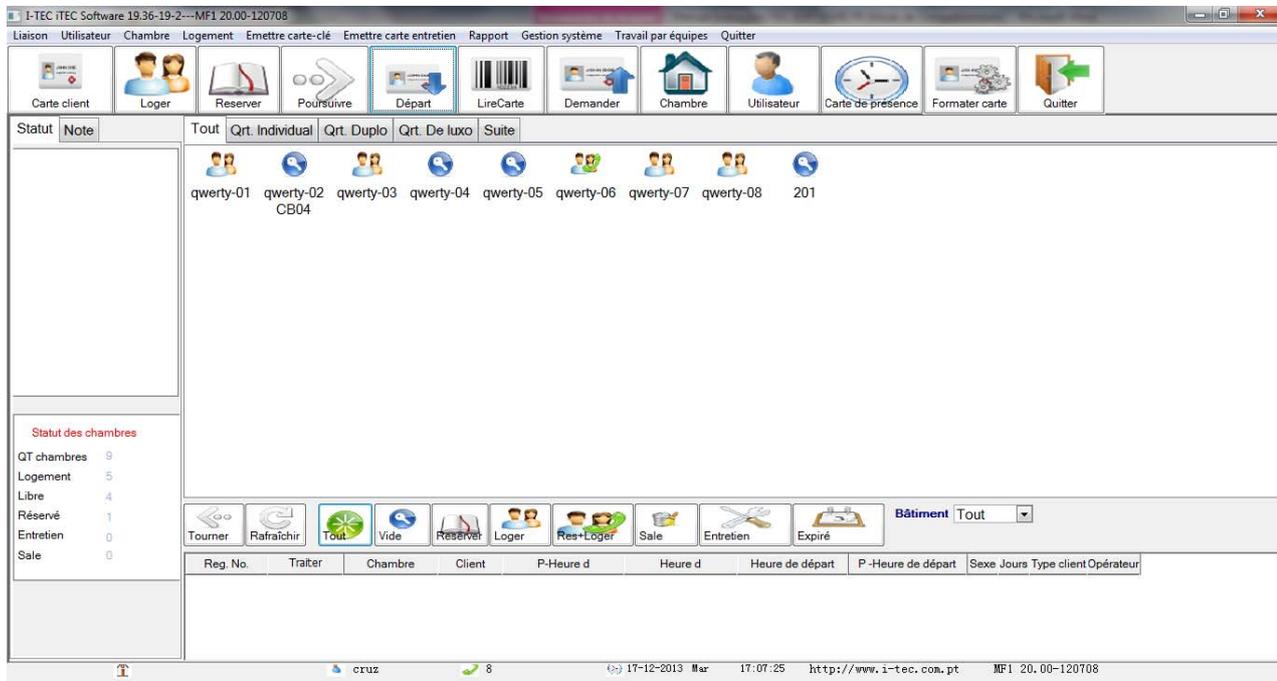


Image 35- Loger

### 11.1 Loger

Cette fonction est utilisée pour enregistrer les informations des clients et l'émission de la carte client.

Image 34- loger

**[Explication des éléments d'information]**

Client: le nom du client

Âge: l'âge du client

Personnes: le nombre de clients qui séjournent.

Certificat: nom du certificat, l'identification du client peut être la carte d'identité, carte d'employé, passeport ou autre certificat.

Certificat: numéro de document, 30 caractères

Société: Nom de la société de client 50 caractères.

Téléphone: numéro de téléphone, 15 caractères.

Adresse: adresse du client, 50 caractères

Remarque: Pour entrer une observation spéciale, 50 caractères.

Temps: l'heure d'entrés du client

Temps: l'heure de sortie du client

**【opération】**

Cliquez sur le <Loger>, la fenêtre s'ouvre

Entrez le nom de client, entrez le nombre de jours, entrez le nom de la chambre, (si plusieurs chambres entrer plusieurs noms) après avoir fait ENTER.

Ou cliquez sur  à droite  , pour sélectionner chambre ;autres informations est optionnel; placez la carte sur le iREADER cliquez <OK> pour émettre la carte

1. Entrez le nom de client
2. entrez le nombre de jours
3. entrez le nom de la chambre
4. placez la carte sur le iREADER cliquez <OK>

### Loger

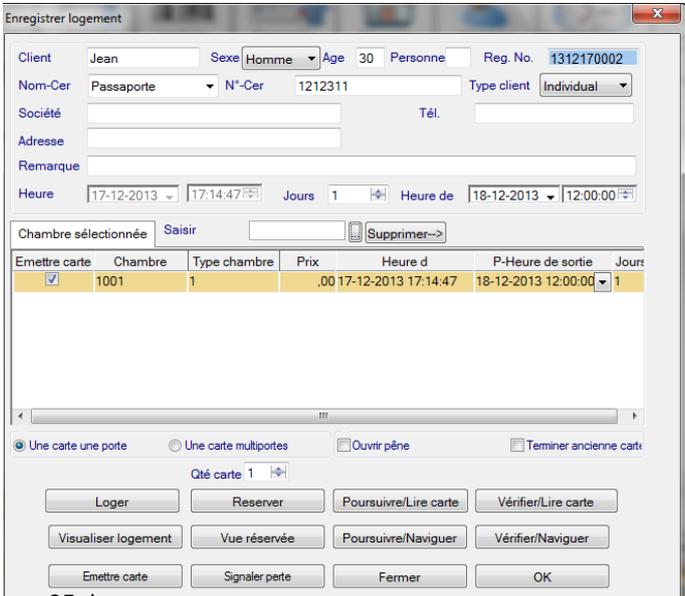


Image 35- loger

### 【explication】

«Une carte ouvre une porte" : une carte de séjour qui ouvre au maximum 1 porte.

«Une carte ouvre plusieurs portes" : une carte de séjour qui ouvre plusieurs portes que le client a choisi, max 7,

'Ouvrir le pêne »: cela signifie que si la porte est fermée à clé, la carte ouvre la porte.

"Toujours ouvert": signifie que lorsque la carte passe dans la serrure elle reste toujours ouverte, si vous repassez la carte la serrure se refermera.

«Terminer l'ancienne carte»: lorsque la carte a la fonction 'terminer ancienne carte' activée, lors de l'ouverture de la porte la carte va terminer les cartes de clients précédents (cartes qui ne ouvrent une seule porte).

"Quantité: limite le nombre de fois que la carte peut ouvrir la porte.

## 11.2 Réserver chambre

Est utilisé pour réserver la chambre avant que le client arrive. La fenêtre «Réserver» est similaire à celle de la fenêtre «loger».

### 【opération】

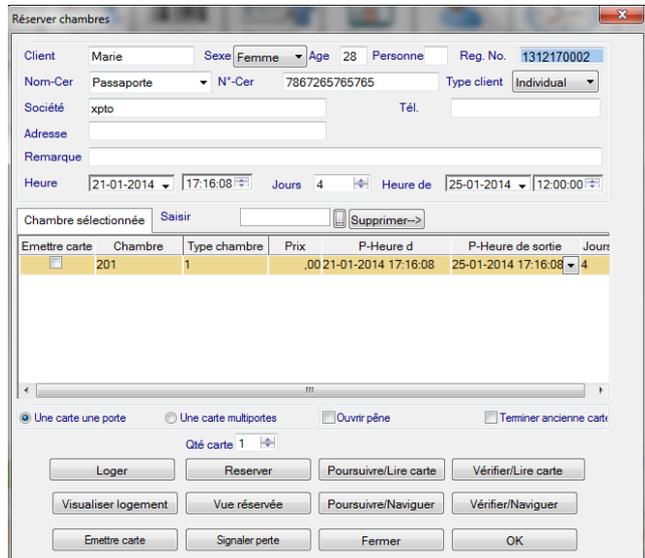
Cliquez sur <Réserver>, la fenêtre s'ouvre.

Insérez le nom du client, le numéro de jours et le numéro de chambre (si plusieurs chambres entrer plusieurs

noms) après avoir fait ENTER.. Ou cliquez sur  à droite **Input Room**  , pour sélectionner une chambre ; autres informations est optionnel; placez la carte sur le iREADER cliquez <OK> pour émettre la carte

### Réserver Chambre

1. Entrez le nom de client
2. Entrez le nombre de jours
3. Entrez le nom de la chambre
4. Placez la carte sur le iREADER cliquez <OK>



| Emettre carte            | Chambre | Type chambre | Prix | P-Heure d           | P-Heure de sortie   | Jours |
|--------------------------|---------|--------------|------|---------------------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 201     | 1            | .00  | 21-01-2014 17:16:08 | 25-01-2014 17:16:08 | 4     |

Image 36- Réserver Chambre

### 11.3 Loger dans une chambre réservée

Utilisé pour loger les clients dans une chambre réservée à l'avance et émettre la carte.

#### 【opération】

Cliquez sur '**Loger**' -> '**Logement réservé**' la fenêtre s'ouvre.

Sélectionnez la chambre dans '**Liste de réservations**', cliquez sur '**Logement réservé**' pour ouvrir '**Liste de réservation**'; introduisez l'heure d'entrée et de sortie; placez la carte sur le iREADER cliquez <OK> pour émettre la carte

### Liste de réservation

Sélectionnez la chambre dans < **Logement réservé**>

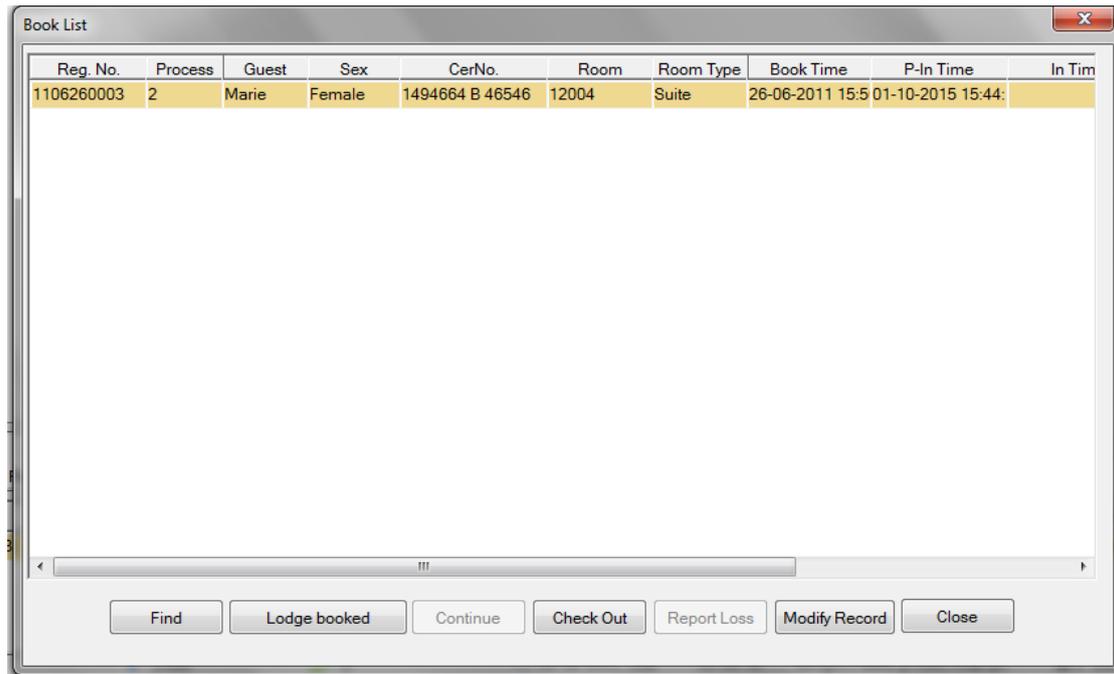


Image 37 Logement réservé

### **Logement des chambres réservées**

1. Entrez le nombre de jours ou modifiez la date de départ
2. Sélectionnez la chambre pour laquelle vous émettrez la carte
3. Placez la carte et faite <OK>

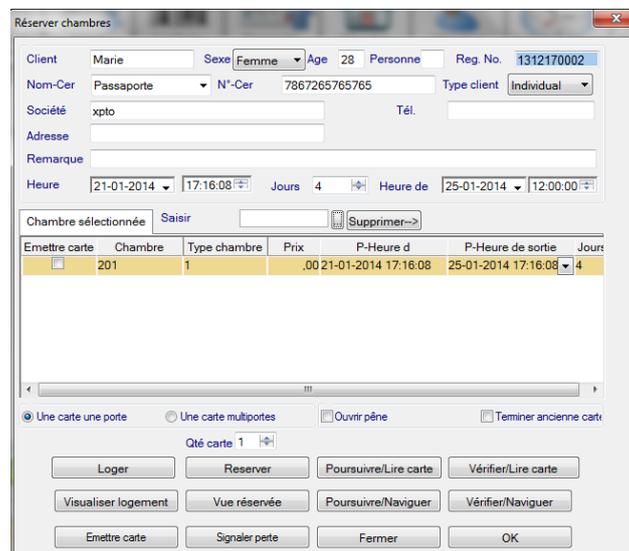


Image 38 Logement des chambres réservées

#### 11.4 Continuer

Cette fonction est utilisée lorsque la date du séjour de l'invité a expiré mais le client prolonge son séjour.

##### 【opération】

Sélectionnez le menu «Loger» 'Poursuivre', la fenêtre s'ouvre.

Sélectionnez l'enregistrement dans "Liste des logements", puis cliquez sur <Poursuivre> pour ouvrir «Ajouter logement» entrer la nouvelle date de départ, placez la carte sur le lecteur et <OK> pour émettre la carte.

### **Liste des logements**

Sélectionnez l'enregistrement et cliquez sur < Poursuivre >

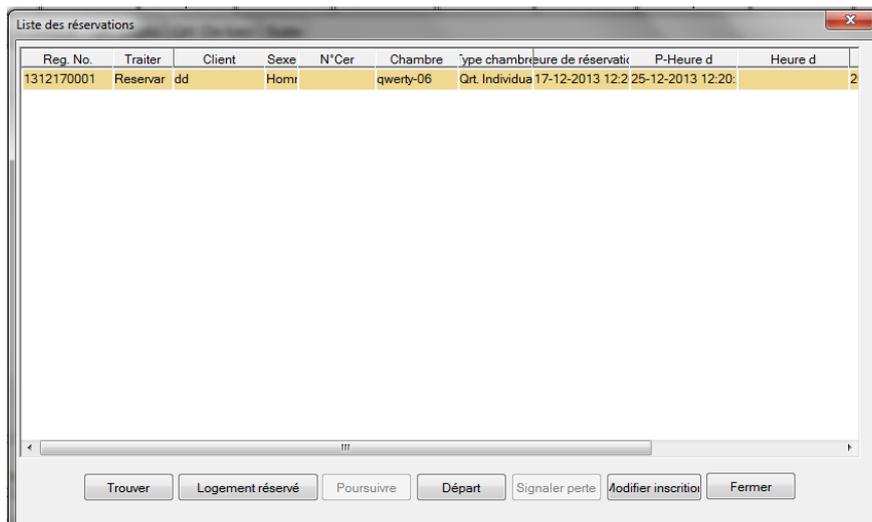


Image 39 – Liste des logements

### Ajouter logement

1. Entrer la nouvelle date de départ
2. Sélectionnez la chambre pour émettre la carte
3. Placez la carte sur le lecteur et cliquez <OK>

Image 39 – Ajouter logement

### 11.5 Départ

Cette fonction est utilisée pour le départ du client

#### 【opération】

Sélectionnez l'enregistrement souhaité dans la "Liste de logement", puis cliquez sur le bouton <Départ> pour ouvrir la fenêtre.

Si vous voulez effacer la totalité de l'enregistrement sur la carte, cliquez sur "Effacer les données", vérifiez que les informations sont correctes et cliquez sur < Départ >.

Sélectionnez l'enregistrement cliquez sur le bouton <Départ>

| Reg. No.   | Process | Guest | Sex  | CerNo.      | Room  | Room Type   | Book Time       | P-In Time         | In Time             |
|------------|---------|-------|------|-------------|-------|-------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| 1106260003 | 3       | Marie | Feme | 1494664 B 4 | 12004 | Suite       | 26-06-2011 15:5 | 01-10-2015 15:44: | 01-10-2015 15:44:10 |
| 1106260004 | 3       | gj    |      |             | 1001  | Single Room |                 |                   | 26-06-2011 15:56:32 |
| 1106260005 | 3       | Joao  | Male |             | 1002  | Luxury Room | 26-06-2011 15:5 | 26-06-2011 15:56: | 26-06-2011 15:56:32 |
| 1106260006 | 3       | Mané  | Male |             | 1003  | Double Room | 26-06-2011 15:5 | 26-06-2011 15:57: | 26-06-2011 15:57:12 |
| 1106260007 | 3       | Gui   | Male |             | 12001 | Single Room | 26-06-2011 15:5 | 26-06-2011 15:57: | 26-06-2011 15:57:22 |

### Départ

1. Sélectionnez 'Données de carte'
2. Vérifiez que les informations sont correctes et cliquez sur < Départ >.

| Nom chambre | Heure d  | Heure de dépa | Heure réservée | Prix |
|-------------|----------|---------------|----------------|------|
| qwerty-01   | 13-09-12 | 13-09-13      | 00-00-00       | 0    |

Image 41- Départ

## **12. Gestion du Système**

Cette fonction est utilisée pour lire l'enregistrement de serrures, ajuster les paramètres du système.

### **12.1 Enregistrement des serrures**

Cette fonction permet de lire les enregistrements stockés dans la mémoire de la serrure. Avant de pouvoir lire les données stockées dans la serrure il faut posséder un carte lecture de données (IRC CARD). Formatez d'abord la carte, puis passez la carte IRC devant la serrure dont vous voulez lire les données, puis posez la carte sur le lecteur.

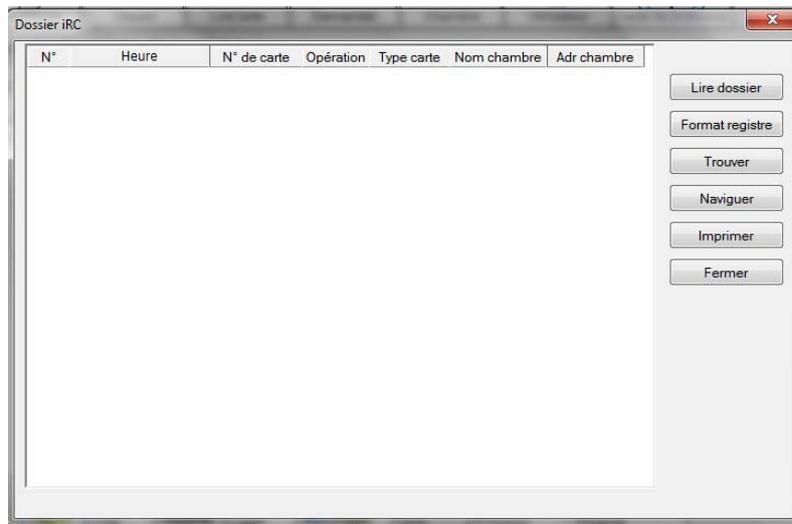


Image 41- Enregistrement des serrures

#### **12.1.1 Formater carte iRC**

Chaque fois que vous utilisez la carte IRC ont faut d'abord la formater. Connectez le iReader au PC via le câble USB, mettez la carte sur le iReader, cliquez sur <Gestion du Système> cliquez <Formater carte>.

#### **12.1.2 Obtenir les informations de la serrure**

Passez la carte IRC devant la serrure, un voyant bleu clignote (signal de lecture). Après un bref signal sonore les données sont collectées

#### **12.1.3 Lire la carte iRC**

Connectez le iReader au PC via le câble USB, cliquez sur < Gestion du Système > puis dans <Dossier de

IRC>, les informations de la serrure s'affichent sous forme de liste. La base de données stocke le dernier enregistrement de la serrure.

### ***iAccess Reader***

Le iAccess Reader peut être utilisé en qualité d'interface avec un système électrique, qu'il s'agisse d'un portail, d'une porte électrique, une gâche électrique ou un ascenseur. Sa configuration permet à la carte du client d'avoir accès à un espace commun.

#### **Configuration:**

#### **Espace commun**

1. Cliquez "Chambre-> Espace commun"

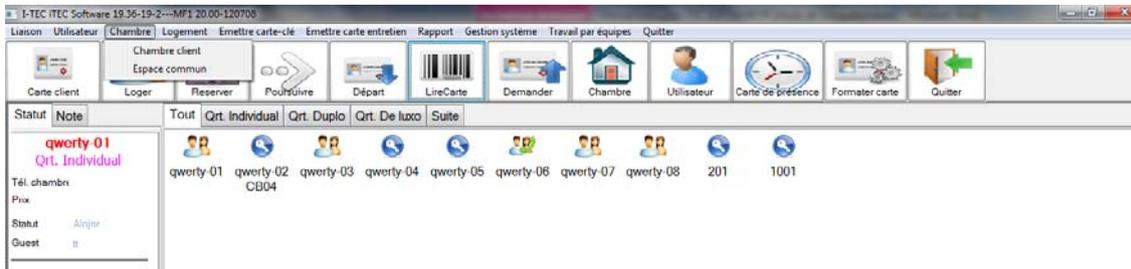


Image 42

2. Définir comme ci-dessous,

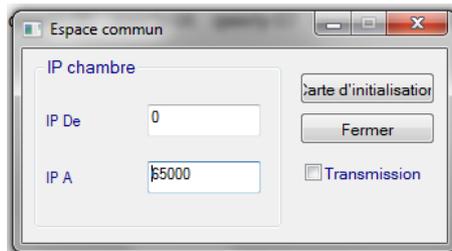


Image 43- Espace commun

Lorsque cette fonction est utilisée avec un système électrique qui nécessite plus de temps pour exécuter l'opération (par exemple une ouverture de porte électrique ou un ascenseur), la fonction "Transmission" doit être activée.

Quand il s'agit de systèmes avec ouverture immédiate (comme un gâche électrique) il n'est pas nécessaire d'activer la fonction "Transmission"

"IP de " et "IP a" : Veuillez vérifier la rubrique «Gestion de chambre», comme illustré ci-dessous, chaque chambre ayant son adresse IP.

| chambre | Type         | Prix | Adr chambre | IP étage? chambr |
|---------|--------------|------|-------------|------------------|
| 01      | Qrt. Individ |      | 01010100101 | 1 1              |
| 02 CB04 | Qrt. Individ |      | 01010100102 | 1 1              |
| 03      | Qrt. Individ |      | 01010100103 | 1 1              |
| 04      | Qrt. Individ |      | 01010100104 | 1 1              |
| 05      | Qrt. Individ |      | 01010100105 | 1 1              |
| 06      | Qrt. Individ |      | 01010100106 | 1 1              |
| 07      | Qrt. Individ |      | 01010100107 | 1 1              |
| 08      | Qrt. Individ |      | 01010100108 | 1 1              |

### 13. Fonction Suite

Avec cette option on peut avoir plusieurs portes qui fonctionnent avec une seule carte d'une forme simplifiée, dans le cas des suites, où il y a plusieurs portes. La carte-clé d'une porte intérieure (maximum de 20), est automatiquement activée pour ouvrir la porte principale la chambre.

Conçue pour simplifier la gestion des Auberges de Jeunesse, cette option permet une meilleure gestion des portes de placard qui sont attribuées à chaque utilisateur.

Cette serrure, malgré sa petite taille a les mêmes caractéristiques que la serrure de la porte de la chambre.

Pour accueillir un client, vous pouvez faire l'inscription comme vous le feriez normalement. La porte du casier, est également en mesure d'ouvrir la porte de la chambre où il se trouve, en respectant les mêmes paramètres de logement.

#### Configuration:

#### Suite:



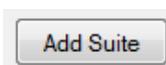
1. Cliquez "Chambre"

1.2 Selecionez le sous-menu "**Chambre&3**"

1.3 Sélectionnez la pièce où vous souhaitez configurer les portes intérieures



1.4 Cliquez le bouton "Add Suite"



1.5 Ajouter le nombre de portes nécessaires (jusqu'à 20 portes)

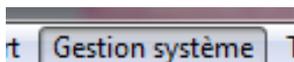
## **14. Configuration des paramètres du système**

Certains paramètres doivent être paramétrés et resteront par défaut dans la configuration du logiciel. Par exemple la sauvegarde de copies de sauvegardes, le disque ou elles doivent être faites, la personnalisation des paramètres du logiciel, le check-in, la durée minimale normale de séjour, le réglage des sons de la serrure, etc...

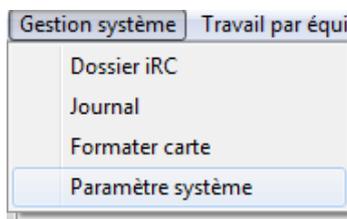
### **14.1 Personnaliser**

Ici vous pouvez personnaliser le logiciel avec le nom du client (ou même la société qui rend service) et le numéro de téléphone

Dans le menu principal, cliquez sur le menu "Gestion du System"

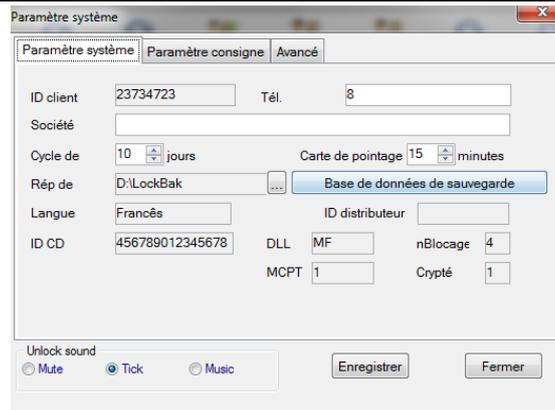


Cliquez sur le sous-menu "Paramètres Système"



### **Paramètres Système':**

Dans cette fenêtre, vous pouvez remplir vos coordonnées:



### Champs:

**Téléphone:** Complétez le numéro

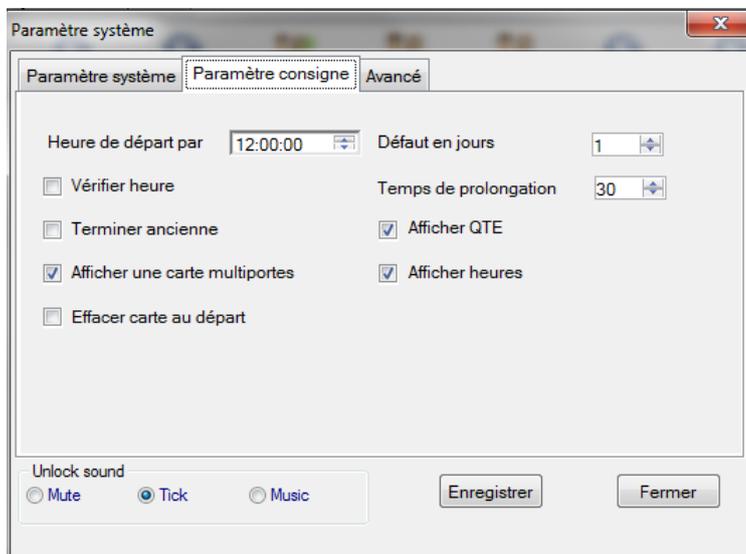
**Société:** Remplir avec les données respectives

Numeros de jour pour faire les copies de la base de données: Choisissez 1 (recommandé) et 30 jours

Carte de pointage: intervalle de temps qu'on peut donner quand on emet une carte d'horloge pour mettre à jour l'heure de la serrure

**Rep de:** - Ici, nous choisissons le répertoire où le logiciel va faire une sauvegarde de la base de données (le disque du logiciel par défaut D). Il est toujours conseillé de faire des copies sur un autre disque que celui du système d'exploitation.

**Les options sonores** (sur la serrure) - Ici, vous pouvez choisir les paramètres des sons émis lors de l'ouverture de la serrure



### Paramètres du logement:

Heure de depart : c'est l'heure que le logiciel affecte toujours par défaut (peut être modifié lors de l'émission de la carte-clé).

Défaut en jou r: c'est les jours que le logiciel atribue par défaut lors du check in.

Vérifier heure : Avec cette option, la serrure va vérifier si l'heure de validation de la carte est valide ou non.

Terminer Ancienne : Cela signifie que chaque fois qu'une carte est émise elle annulera l'ancienne.

Afficher une carte multiportes : Signifie que l'option de faire une carte pour plusieurs portes est visible

(maximum de 4)

Afficher QTE : Option pour émettre plusieurs cartes pour plusieurs chambres lors du check in

**Avancée: Seulement pour programmation**

